



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



CVETNET-HANDBUCH FIRMENGESPRÄCH- CHECKLISTEN FÜR DEN INTERVIEWER

Innovative Methodik zur digitalen Transformation und
generationenübergreifenden Ausbildung in KMUs

Bewertungs- und Umsetzungsmethoden für individuelle
Weiterbildungswege für KMUs

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert.

Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Partner:

WIFI-WKO - Wien (AT)

CCC - Prag (CZ)

BCCI - Sofia (BG)

Offizielle CCISN - Madrid (ES)

Deutsch-Bulgarische IHK (AHK-Bulgarien)

CCI - Terrassa (ES)

CCI - Dobrich (BG)

Cl. Neumann

D. Zufanova, M. Mares

M. Tancheva, N. Dicheva

C. Ayllon, R. Velasco

K. Vranchev

A. Pajaron, S. Perez

V. Stoyanova

Titelfoto Mark Mags von Pixabay

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert.

Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.



FIRMENGESPRÄCH-CHECKLISTEN FÜR DEN INTERVIEWER

INHALT

EINFÜHRUNG.....	4
UNTERNEHMENS-CHECKLISTE - ERSTGESPRÄCH (AKQUISITION)	5
CHECKLISTE FÜR FIRMENINTERNE BESPRECHUNGEN (ONLINE/PERSÖNLICH) (TEIL 1).....	6
CHECKLISTE FÜR FIRMENINTERNE BESPRECHUNGEN (ONLINE/PERSÖNLICH) (TEIL 2).....	7
CHECKLISTE FÜR DAS FIRMENABSCHLUSSGESPRÄCH (ONLINE / PERSÖNLICH)	8



EINLEITUNG

Die Digitalisierung verändert die Arbeitsweise europäischer Unternehmen rapide, indem sie einige Geschäftsmodelle überflüssig macht und gleichzeitig den Weg für neue ebnet. Neue Technologien erfordern kontinuierliche Anstrengungen bei der Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter. Die digitale Transformation beinhaltet nicht nur die Digitalisierung, sondern auch neue Managementfähigkeiten, neue Prozesse, neues Teammanagement, neues Informationsmanagement, andere Wege der Produktion, des Marketings und der Kommunikation. Darüber hinaus verändert der Einbruch der "Millennial"-Generation die Art und Weise, wie die Arbeit in KMUs gehandhabt wird und wie die Personalressourcen verwaltet werden müssen.

Im Hinblick auf das Ziel von CVETNET, Weiterbildungsnetzwerke in ganz Europa zu stärken, ist es das Ziel dieses Handbuchs, die Bewertung und Implementierung innovativer Methoden zur Ausarbeitung individueller Weiterbildungswege für Mitarbeiter und Teams in KMUs anzuleiten. Auf diese Weise wird das CVETNET-Projekt dazu beitragen, die Anpassung der Humanressourcen an die digitale Transformation zu unterstützen, und zwar unter Einbeziehung der verschiedenen Generationen.

Dieser Teil konzentriert sich auf die Treffen mit dem Unternehmen, bei denen der Verantwortliche für die Aktivität das Thema einführen sollte. Das Treffen sollte weniger als eine Stunde dauern und die folgenden Themen abdecken:

Zunächst wäre es notwendig, ein KMU und dessen Geschäftsführer oder Personalleiter ausfindig zu machen und zu kontaktieren. Zweitens sollte der Interviewer das CVETNET-Projekt vorstellen und die Pilotphase sowie die Vorteile für das Unternehmen, wie z. B. den kostenlosen Train the Trainer-Leitfaden, der vom Projekt angeboten wird, erklären.

Nachdem der Vertreter des KMUs der Teilnahme an der Pilotphase zugestimmt hat, sollte ein neues Treffen vereinbart werden (online oder persönlich), um die Bedürfnisse und das Potenzial des KMUs zu vertiefen: Ziele und Strategien des Unternehmens in Bezug auf die Digitalisierung, die aktuellen Mitarbeiter und deren Status sowie die Möglichkeiten des generationenübergreifenden und digitalen Lernens. Der Interviewer sollte auch die vom KMU auszufüllenden Formulare vorstellen und den Termin für das nächste Treffen festlegen, und er/sie sollte immer Hilfe und Unterstützung für alles während des Prozesses anbieten.

Am Ende der Pilotphase würde der Verantwortliche der Umfrage ein abschließendes Treffen mit dem Unternehmer/Manager vereinbaren, um die "Training Path Result Reports" für die Mitarbeiter zu präsentieren. Sie würden die eventuelle Durchführung der Schulungen und die Nominierung der Teilnehmer am kostenlosen Online-Train-the-Trainer für Mitarbeiter besprechen.



UNTERNEHMENS-CHECKLISTE - ERSTGESPRÄCH (AKQUISITION)

Thema	Status	Kommentare
ERSTER ANRUF DES GESCHÄFTSFÜHRERS ODER DES PERSONALLEITERS	✓	
Kurze Präsentation des CVETNET-Projektziels		
Erläuterung der Pilotphase		
Erläuterung der Vorteile für das Unternehmen		
Weiterleitung des Muster-Bildungspfad-Reports für einzelne Mitarbeiter		
Erwähnung eines kostenlosen Train- the- Trainers für Mitarbeiter online als Belohnung für die Teilnahme		



CHECKLISTE FÜR FIRMENINTERNE TREFFEN (ONLINE / PERSÖNLICH) (TEIL 1)

Thema	Status	Kommentare
TATSÄCHLICHES TREFFEN	✓	
<i>Kurze Präsentation des CVETNET-Projektziels (falls weitere Teilnehmer an der Sitzung teilnehmen)</i>		
<i>Erläuterung der Pilotphase (falls weitere Teilnehmer an der Sitzung teilnehmen)</i>		
Erörterung der Ziele und Strategien des Unternehmens und in Bezug auf Digitalisierung		
Diskussion der aktuellen Mitarbeiter und deren Status		
Diskussion der Generationen im Unternehmen - ihr Wissen und ihre Einstellung		
Ausloten der Möglichkeiten des intergenerativen Lernens		
Ausloten des zu schulenden Personals / Assessment		
Überprüfung ihrer aktuellen und gewünschten Funktionen und Aufgaben		



CHECKLISTE FÜR FIRMENINTERNE TREFFEN (ONLINE / PERSÖNLICH) (TEIL 2)

Thema	Status	Kommentare
TATSÄCHLICHES TREFFEN	✓	
Besprechung bestehender Schulungsprogramme im Unternehmen / extern		
Formulare, die von den zu schulenden Mitarbeitern und dem Unternehmensleiter / HR auszufüllen sind		
Festlegen eines Termins für die Lieferung und des Zeitplans für den gesamten Prozess einschließlich der nächsten Sitzung		
Hilfe für die Zwischenzeit anbieten (Online, E-Mail)		



CHECKLISTE FÜR FIRMENABSCHLUSSTREFFEN (ONLINE/PERSÖNLICH)

Thema	Status	Kommentare
ABSCHLUSS-MEETING	✓	
Präsentation der Bildungspfad-Ergebnis-Reports für die einzelnen Mitarbeiter		
Diskussion		
Vorschläge zur Implementierung / Schulungen		
Nominierung von Teilnehmern am kostenlosen Online-Train-the-Trainer für Mitarbeiter		